

Algemene informatie

Uw Sontay-account

Een rekening aanmaken:

- Vul het aanvraagformulier voor een account in en retourneer dit om kredietfaciliteiten aan te vragen
- Betaal uw order vooraf per overschrijving of creditcard via een proforma-account.

Orders plaatsen:

Telefoon	+44 (0) 1732 861200	Post
Fax	+44 (0) 1732 861201	Sontay Ltd.
E-mail	sales@sontay.com	Four Elms Road · Edenbridge
Website	www.sontay.com	TN8 6AB · VK

Bedrijven en particulieren die orders plaatsen zonder rekening worden op pro-formabasis gefactureerd. De goederen worden pas verzonden nadat de betaling is afgeschreven van onze bankrekening. Daarnaast accepteren wij, voor een snellere afhandeling, betalingen met Mastercard, Visa en de meeste andere betaalkaarten.

Krediet- en betalingsvoorwaarden:

Alle rekeningen zijn onderworpen aan een handelskredietlimiet. Houders van rekeningen waarmee wordt gehandeld op een wijze die niet overeenkomt met deze voorwaarden, ontvangen daarvan een kennisgeving met het verzoek de rekening te corrigeren. Onze standaard kredietvoorwaarden betreffen een nettomaandrekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Indien openstaande bedragen niet binnen de gestelde termijn worden voldaan, ontvangt de houder daarvan een kennisgeving en wordt de rekening stopgezet. Indien met rekeningen wordt gehandeld op een wijze die in strijd is met de overeengekomen kredietvoorwaarden, kan de productgarantie vervallen. (Zie hoofdstuk over garantie).

Sontay behoudt zich het recht voor rente te berekenen over achterstallige bedragen. Sontay behoudt zich het recht voor kredietfaciliteiten in te trekken indien de betalingsprestaties niet conform de overeengekomen voorwaarden zijn.

Houd er rekening mee dat wij geen betalingen per cheque meer kunnen accepteren.

Voor betalingen met creditcards en betaalkaarten die niet op proformabasis plaatsvinden, wordt 5% administratiekosten in rekening gebracht om de bankkosten te dekken.

Minimale bestelwaarden:

Om onze concurrerende prijzen te kunnen handhaven, zijn wij genoodzaakt een minimaal bestelbedrag per zending te hanteren, en wel als volgt:

Verenigd Koninkrijk en de Republiek Ierland:	£ 30,-
Internationaal:	£ 50,-
Frankrijk en Duitsland:	€ 45,-
Benelux	€ 60,-

Orders waarvoor een kredietbrief van de bank geldt, worden uitsluitend geaccepteerd als de waarde van de order meer dan £ 5.000,- bedraagt. In elk geval wordt minimaal 5% aan administratiekosten in rekening gebracht voor het opzetten van betalingsregelingen en worden eventuele bankkosten teruggevorderd tegen kostprijs.

Kortingsstructuur:

Klanten komen mogelijk in aanmerking voor verkoopkorting. De eventuele korting wordt bepaald en herzien op basis van de werkelijke omzet. Standaardkortingen zijn uitsluitend van toepassing op specifieke producten uit deze catalogus. Speciale producten en aangepaste varianten zijn daarvan uitgesloten en netto geprijsd. U kunt altijd contact opnemen met verkoopondersteuning als u wilt weten of u in aanmerking komt voor bedrijfskorting.

Orders plaatsen:

Orders kunnen telefonisch, per fax, post, e-mail of via onze website worden geplaatst.

De volgende informatie is vereist:

- Ordernummer
- Factuuradres
- Leveringsadres
- Gewenste leveringsdatum
- Toestemming voor gedeeltelijke zendingen (J/N)
- Contactpersoon klant
- Artikelen met Sontay-onderdeelnummers

Leveringstermijnen:

Veel artikelen kunnen direct worden geleverd. Neem als levering van cruciaal belang is contact op met verkoopondersteuning, die verder zal helpen.

Garantie:

Alle Sontay-producten die na 1 januari 2017 zijn gekocht en volledig in overeenstemming met de algemene verkoopvoorwaarden van Sontay zijn voldaan, vallen onder een garantie van 5 jaar vanaf de datum van verzending van de goederen (met uitzondering van gewone slijtage en de normale levensduur van gasdetectie-elementen). Daarnaast is onze garantie van 3 jaar van toepassing op niet-Sontay-producten. De garantie op het product vervalt als de streepjescode op het product is verwijderd of er op een of andere wijze mee is geknoeid.

CE-markering:

Naleving van de essentiële vereisten van relevante EG-richtlijnen en Britse normen wordt vermeld op het gegevensblad van het betreffende product. Daarnaast hebben producten, indien van toepassing, een CE-markering. Alle gegevensbladen zijn te vinden op onze website en op te vragen bij de afdeling verkoopondersteuning.

Naleving van de AEEA- en RoHS-richtlijnen:

Richtlijn afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA). De AEEA-richtlijn schrijft voor dat producenten moeten betalen voor de recycling van elektronische en elektrische apparatuur en geldt voor veel verschillende elektronische en elektrische producten. De AEEA-richtlijn heeft tot doel te voorkomen dat afgedankte elektronische apparatuur op stortplaatsen terecht komt en speelt in op de verantwoordelijkheid van producenten producten milieuvriendelijk te ontwerpen, te hergebruiken en te recycleren. De AEEA-richtlijn is van toepassing op standalone producten. Dit zijn producten die volledig zelfstandig kunnen functioneren en geen deel uitmaken van een ander systeem of apparaat. Sontay levert geen producten die in deze categorie vallen.

Algemene informatie

Verkoopvoorwaarden

ROHS-RICHTLIJN (BEPERKING VAN GEVAARLIJKE STOFFEN)

De RoHS-richtlijn, een 'zusterrichtlijn' van de AEEA, verbiedt de aanwezigheid van bepaalde gevaarlijke stoffen in bepaalde elektronische en elektrische apparatuur die na 1 juli 2006 op de EU-markt zijn gebracht. De RoHS-richtlijn zorgt ervoor dat dergelijke nieuwe elektronische en elektrische apparatuur geen lood, kwik, cadmium, zeswaardig chroom, polybroombifenyl (PBB) en polybroomdifenylether (PBDE) bevat, die vaak als brandvertrager in bepaalde kunststoffen worden gebruikt, mits bij wijze van uitzondering een ontheffing is verleend. Niet alle producten die Sontay levert, vallen onder de RoHS-richtlijn. Producten die wel onder de richtlijn vallen, zijn volledig in overeenstemming met de richtlijn.

ORDERVERWERKING

Als u een order wilt laten verwerken, kunt u contact opnemen met onze afdeling verkoopondersteuning. Zorg dat u de volgende gegevens bij de hand hebt:

- De naam van uw bedrijf
- Het ordernummer van uw aankoop
- Het op de orderbevestiging vermelde verkoopordernummer, indien mogelijk.

Als de order is verzonden maar nog niet ontvangen, kan er een 'Bewijs van levering' worden aangevraagd. Voor zover van toepassing duurt het meestal tussen de 15 minuten en twee uur om mondeling de status van de levering door te geven of het tijdstip, de locatie of handtekening te verstrekken. Er kan een papieren exemplaar kan bij de koerier worden opgevraagd, maar dat kan enkele dagen in beslag nemen.

KOSTEN VOOR LEVERING EN VERPAKKING

De volgende prijzen gelden voor de verzending en verpakking van pakketten tot 30 kg binnen het Verenigd Koninkrijk. Voor zwaardere pakketten wordt de prijs op aanvraag bepaald.

Service (alleen op het vasteland van het Verenigd Koninkrijk)	Prijs
Volgende dag (tot 20 kg) vóór 12:00 uur*	£ 9,50.
Vóór 9:00 uur (tot 20 kg)	£ 25,00
Frankrijk en Duitsland	€ 19,50
Benelux	€ 19,50

* Let op: levering vóór 12:00 uur is niet in alle gebieden mogelijk.

Voor de prijsstelling van internationale en zwaardere artikelen kunt u contact opnemen met de afdeling verkoopondersteuning. Als u gebruik wilt maken van een zelfgekozen expediteur, wordt een bedrag van € 25,- aan administratiekosten ingehouden op uw rekening ter compensatie van door ons gemaakte afhandels- en administratiekosten.

EEN ORDER ANNULEREN

Sontay gebruikt de nieuwste en beste productietechnieken en produceert en koopt frequent producten conform de instructies van de klant. Indien een order wordt geannuleerd, is de klant aansprakelijk voor de door Sontay gemaakte kosten vanaf de verwerking van de order tot het moment van annulering. Let op: we aanvaarden uitsluitend schriftelijke annuleringen van orders. U ontvangt van ons een annuleringsbevestiging met de mededeling dat we uw order hebben kunnen annuleren. We kunnen bevestigde orders helaas niet annuleren voor speciale producten en aangepaste varianten.

ZELF OPHALEN

Het kantoor is tussen 09:00 en 17:00 uur open als u producten zelf wilt ophalen. U kunt telefonisch contact opnemen met de verkoopondersteuning om een afspraak te maken om de producten op te halen.

LEVERINGSVOORWAARDEN

Geleverd ter bestemming (DAP) (Edenbridge): Alle transportkosten komen voor rekening van de koper, alsmede het risico dat gepaard gaat met het vervoer van goederen naar de eindbestemming. Deze voorwaarde bepaalt dat de koper verantwoordelijk is voor het voldoen van alle verschuldigde rechten en heffingen in verband met internationale verzending van de goederen.

Verlies, tekort of schade (alleen in het Verenigd Koninkrijk): Verzendingen worden uitsluitend geleverd als er iemand aanwezig is op het afleveradres en de ontvanger tekent voor ontvangst van de goederen.

Onze vervoerder doet alles wat redelijkerwijs mogelijk is om het pakket te leveren, maar de klant moet een vertegenwoordiger beschikbaar hebben om het pakket in ontvangst te nemen. Houd voor de levertijd rekening met 30 minuten speling.

Indien er niemand beschikbaar is om de goederen in ontvangst te nemen, laat de vervoerder een kaartje achter en stuurt de goederen terug naar het plaatselijke depot. U hoeft alleen maar het nummer op het kaartje te bellen om een nieuwe afspraak voor de levering te maken. Sontay en de vervoerder brengen u verder niet op de hoogte als een pakket niet is afgeleverd. Een eventueel verlies, tekort of schade die door de ontvanger/klant wordt ontdekt, moet binnen 7 dagen na verzending aan Sontay worden gemeld. Sontay aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor claims die na deze termijn worden ingediend, in welk geval de klant aansprakelijk is voor de gehele levering.

Verlies, tekort of schade (export): Alle exportorders vallen onder aanvaarde voorwaarden, DAP (geleverd ter bestemming). Sontay aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor verloren of beschadigde goederen. We raden klanten ten eerste aan een passende schadeverzekering af te sluiten.

PRODUCTEN RETOURNEREN

Bekijk de relevante informatie hieronder voor onze procedures en richtlijnen voor het retourneren van onze producten. Alle goederen die aan ons geretourneerd worden, moeten een RMA-nummer bevatten en documentatie met vermelding van de reden van de retourzending. Neem indien u de goederen wilt retourneren, contact op met de afdeling verkoopondersteuning om uw RMA-nummer op te vragen. Goederen die zonder geldig RMA-nummer of gedocumenteerde reden retour worden gezonden, worden niet in behandeling genomen en worden op kosten van de afzender geretourneerd.

GEBREKEN ONDER DE GARANTIE

Alle ontvangen en geaccepteerde goederen met de juiste documentatie worden gecontroleerd om de staat ervan vast te stellen. Goederen waarvan wordt vastgesteld dat ze binnen de vastgestelde garantieperiode defect zijn geraakt, worden op verzoek gecrediteerd of vervangen.

Goederen waarvan na controle en een test wordt vastgesteld dat ze door de gebruiker zijn beschadigd, worden terugverwezen naar de klant voor een beslissing over retourzending of verwijdering. Na kennisgeving daarover, zenden we de goederen automatisch retour naar de afzender na het verstrijken van

een periode van 30 dagen zonder antwoord. Indien u vooraf vervangende artikelen nodig heeft voor de geretourneerde artikelen, vragen we u een nieuwe inkooporder te plaatsen, die eventueel later verrekend wordt met de oorspronkelijke order.

PRODUCTEN RUILEN

We bieden de service om abusievelijk bestelde producten te ruilen, mits het standaard catalogusartikelen betreft die binnen 60 dagen na aankoop worden geretourneerd. Deze producten worden bij retourzending gecontroleerd en indien ze in goede staat voor wederverkoop blijken te zijn, tegen een vergoeding van 25% overgenomen. Indien u vooraf vervangende artikelen nodig heeft, verzoeken we u een nieuwe inkooporder te plaatsen, die eventueel later, na controle, verrekend wordt met de oorspronkelijke order, minus 25% voor het overnemen. Houd er rekening mee dat alle aangepaste 'speciale producten' en producten die niet in de catalogus staan, uitgesloten zijn van de regels om te ruilen.

SONTAY, EASIER TO DO BUSINESS

Sontay biedt haar klanten verschillende diensten waarmee ze beter en sneller toegang krijgen tot belangrijke informatie en medewerkers.

KLANTENSERVICE

VK:	Tel: +44 1732 861200	Fax: +44 1732 861201
Internationaal:	Tel: +44 1732 861225	Fax: +44 1732 861226
E-mail:	sales@sontay.com	

Algemene informatie

Verkoopvoorwaarden

TECHNISCHE ONDERSTEUNING

VK:	Tel: +44 1732 861218	Fax: +44 1732 861219
Internationaal:	Tel: +44 1732 861218	Fax: +44 1732 861219
E-mail:	support@sontay.com	

ACCOUNTS

VK:	Tel: +44 1732 861202	Fax: +44 1732 861203
Internationaal:	Tel: +44 1732 861202	Fax: +44 1732 861203
E-mail:	accounts@sontay.com	
Website:	www.sontay.com	

Hier vindt u het laatste nieuws, informatie over eventuele productupdates en toegang tot alle technische gegevensbladen van al onze catalogusproducten. Bezoek de site regelmatig, omdat deze voortdurend wordt aangepast!

ISO9001 en ISO14001:



Sontay Limited zet zich in voor een beter milieu en producten die voldoen aan de verwachtingen van onze klanten, of deze zelfs overtreffen, op het gebied van kwaliteit en service en daarvoor hebben we een Milieu- en kwaliteitsbeheersysteem (Environmental & Quality Management System) dat voldoet aan de vereisten van BS-EN ISO14001 en ISO9001 voor:

‘Het ontwerp, de productie, distributie, technische en aftersales-ondersteuning voor elektro- en elektromechanische temperatuur- en relatieve vochtigheidssensoren, alsmede bijbehorende randapparatuur voor gebouwbeheer-, meet- en regeltoepassingen. Trainingen geven met betrekking tot geleverde producten en de toepassingen ervan.’ [Exemplaren van registratiebewijzen zijn op aanvraag leverbaar.](#)

DEFINITIES:

- (a) Onder ‘Aanvaarding’ wordt verstaan een schriftelijke bevestiging door het Bedrijf na ontvangst van de order van de Klant.
- (b) Onder ‘Bedrijf’ wordt verstaan Sontay Limited.
- (c) Onder ‘Contract’ wordt verstaan het contract voor de aankoop en verkoop van goederen.
- (d) Onder ‘Klant’ wordt verstaan de persoon, firma of het bedrijf [omschreven op de achterzijde] die Goederen of eventueel diensten van het Bedrijf koopt.
- (e) Onder ‘Goederen’ wordt verstaan de goederen of diensten die het Bedrijf in overeenstemming met deze Algemene voorwaarden moet leveren.
- (f) Onder ‘Algemene voorwaarden’ wordt verstaan de hieronder omschreven verkoopvoorwaarden, het document ‘Uw Sontay-account’ van het Bedrijf en eventuele specifieke voorwaarden die schriftelijk zijn overeengekomen tussen de Klant en het Bedrijf. Bij conflicten prevaleren de voorwaarden in dit document.
- (g) Onder ‘Schriftelijk’ wordt verstaan communicatie per post, fax, e-mail en persoonlijke bezorging van documenten.

1. TOEPASSING

- (a) Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, worden deze Algemene voorwaarden opgenomen in elke aanbieding, offerte, aanvaarding en contract voor de verkoop of levering van Goederen door het Bedrijf en vormen deze, samen met de order waarop ze betrekking hebben, de volledige overeenkomst tussen het Bedrijf en de Klant. Door de Klant voorgestelde voorwaarden die in strijd zijn met deze voorwaarden worden hierbij uitgesloten (inclusief voorwaarden die de Klant beweert toe te passen op grond van een inkooporder, orderbevestiging, specificatie of ander document).
- (b) Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere verkoop van Goederen van het Bedrijf en eventuele wijzigingen van deze Algemene voorwaarden en verklaringen over de Goederen of diensten hebben geen gevolgen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen door een directeur van het Bedrijf. De Klant erkent dat deze zich niet heeft gebaseerd op enige verklaring, belofte, verzekering, garantie of vertegenwoordiging die is afgelegd of gegeven

door of namens het Bedrijf en die in het Contract is opgenomen. Niets in dit artikel 1 zal de aansprakelijkheid van het Bedrijf voor frauduleuze misrepresentatie uitsluiten of beperken.

- (c) De Klant garandeert dat de voorwaarden van zijn/haar order en alle toepasselijke specificaties volledig en nauwkeurig zijn.

2. AANVAARDING

- (a) Alle offertes zijn onderworpen aan een schriftelijke bevestiging door het Bedrijf na ontvangst van de order van de Klant, en geen enkele overeenkomst komt tot stand zolang deze bevestiging niet is gegeven of de order van de Klant niet op andere wijze is aanvaard. Behoudens een andere schriftelijke mededeling van het Bedrijf vormt elke order bij aanvaarding een afzonderlijke overeenkomst.
- (b) De kwaliteit en omschrijving van de Goederen komen overeen met de omschrijving daarvan in de offerte of orderbevestiging van het Bedrijf.
- (c) Alle monsters, tekeningen, beschrijvingen, specificaties en reclame die door het Bedrijf worden uitgegeven, maar ook alle omschrijvingen of illustraties die in de catalogi of brochures van het Bedrijf zijn opgenomen, worden uitsluitend uitgegeven of gepubliceerd met het doel om bij benadering een idee te geven van de Goederen die erin worden beschreven. Ze maken geen deel uit van het Contract en de verkoop is niet gebaseerd op een monster.

3. PRIJZEN

- (a) De opgegeven prijzen zijn regelmatig exclusief belasting over de toegevoegde waarde (‘btw’) (tenzij anders vermeld) en zijn de prijzen die gelden op de datum van de offerte. Tenzij anders vermeld in de (eventuele) offerte van het Bedrijf, kunnen de prijzen op elk moment vóór de levering van de Goederen of vóór de uitvoering van een dienst worden gewijzigd, op voorwaarde dat de prijzen na ingang van het Contract alleen kunnen worden gewijzigd als het Bedrijf kosten maakt als gevolg van een stijging van de kosten voor grondstoffen of arbeidskrachten of als gevolg van een schommeling in de wisselkoersen.
- (b) Indien de prijzen worden gewijzigd nadat een Contract is ingegaan, stelt het Bedrijf de Klant daarvan schriftelijk in kennis en kan de Klant na ontvangst van deze kennisgeving de order annuleren. Als Goederen of diensten in gedeelten worden geleverd, mag de Klant alleen de betaling voor niet-geleverde Goederen of Diensten annuleren. Als de order niet wordt geannuleerd, moet de Klant de verhoogde of gewijzigde prijs betalen voor geleverde Goederen of diensten die na ontvangst van een dergelijke kennisgeving zijn ontvangen. Annuleringen zijn uitsluitend geldig als ze schriftelijk worden gedaan en binnen 14 (veertien) dagen vanaf de datum waarop de annulering is verzonden, of ten minste 28 (achtentwintig) dagen vóór de verwachte leveringsdatum, indien dat eerder is, door het Bedrijf worden ontvangen.
- (c) Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn de opgegeven prijzen af fabriek en exclusief verpakkings- en leveringskosten van het Bedrijf, die als extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- (d) Elke door de Klant verzochte wijziging of aanpassing is slechts geldig en bindend voor het Bedrijf wanneer deze onderdeel vormt van een wijzigingsorder die betrekking heeft op de order die op de juiste wijze schriftelijk is geplaatst bij en aanvaard door het Bedrijf en door een bevoegd vertegenwoordiger van het Bedrijf is ondertekend, en onder voorbehoud van een juiste aanpassing van de prijs, leveringsdata en andere zaken.
- (e) Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn in geval van export, de opgegeven prijzen ook exclusief alle overzeese heffingen en tarieven, alsmede alle kosten van levering die voor rekening van de Klant komen.

4. LEVERING

- (a) Leveringsdata of -termijnen zijn slechts schattingen en het Bedrijf is niet aansprakelijk voor de gevolgen van vertragingen. Tijd is derhalve niet van wezenlijk belang voor de levering.
- (b) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen door het Bedrijf vindt de levering van de Goederen plaats op het adres van het Bedrijf.
- (c) Leveringen en de naleving vangen aan op de datum van aanvaarding door het Bedrijf van de order van de Klant, of (indien later) zodra het Bedrijf alle verder door haar benodigde informatie van de Klant heeft ontvangen om verder te kunnen

Algemene informatie

Verkoopvoorwaarden

- met het Contract. De Klant stemt ermee in dergelijke informatie onverwijld aan het Bedrijf te verstrekken en de Goederen binnen het in de Overeenkomst vermelde leverings-, uitvoerings- of tijdschema te aanvaarden en, indien nodig, de nodige instructies te verstrekken voor de levering of uitvoering van de Overeenkomst.
- (d) Indien het Bedrijf ermee heeft ingestemd de Goederen te leveren op een andere plaats dan het adres van het Bedrijf, stelt de Klant, in alle gevallen anders dan de exportverkoop, de nodige arbeidskrachten ter beschikking van het Bedrijf om de Goederen te lossen en te stapelen zonder daarvoor kosten in rekening te brengen bij het Bedrijf. De Klant moet ervoor zorgen dat het transportvoertuig binnen een redelijke termijn wordt gelost en vrijwaart het Bedrijf van eventuele schade die ontstaat tijdens het lossen.
- (e) Indien de Klant om welke reden dan ook de levering van de Goederen niet aanvaardt terwijl de Klant heeft aangegeven klaar te zijn voor de levering, of indien het Bedrijf de Goederen niet op tijd kan leveren, omdat de Klant niet de juiste instructies, documenten, licenties of vergunningen heeft verstrekt:
- (i) gaat het risico ten aanzien van de Goederen over op de Klant (met inbegrip van verlies of schade veroorzaakt door nalatigheid van het Bedrijf);
- (ii) worden de Goederen geacht te zijn geleverd aan de Klant; en
- (iii) mag het Bedrijf de Goederen opslaan tot de feitelijke levering aan de Klant, waarna de Klant aansprakelijk is voor alle kosten en uitgaven (inclusief, zonder beperking, opslag en verzekering).
- (f) Indien het Bedrijf aan de Klant een hoeveelheid Goederen levert die tot 5% meer of minder bedraagt dan de door het Bedrijf bestelde en aanvaarde hoeveelheid, heeft de Klant niet het recht bezwaar te maken tegen de Goederen of de Goederen geheel of gedeeltelijk af te wijzen wegens overschot of tekort, en koopt de Klant de betreffende Goederen tegen het pro-ratatarief uit het Contract.
- (g) Typ- en drukfouten of andere omissies in documenten die door het Bedrijf worden uitgegeven, mogen door het Bedrijf worden gecorrigeerd zonder dat het Bedrijf daarvoor aansprakelijk kan worden gehouden.
- (h) De Klant moet de Goederen onmiddellijk na levering controleren en het Bedrijf binnen 7 (zeven) dagen daarna schriftelijk op de hoogte brengen van eventuele gebreken, en alle vermeende defecte onderdelen of delen van de Goederen aan het Bedrijf retourneren of op aangeven van het Bedrijf, op kosten van de Klant binnen 18 (achttien) dagen na levering. De Klant moet aan het Bedrijf de kosten voldoen van alle tests die zijn uitgevoerd op dergelijke vermeende defecte onderdelen van de Goederen (dergelijke kosten moeten door het Bedrijf worden gecertificeerd), plus de kosten voor retourzending aan het Bedrijf, in het geval dat het Bedrijf niet aansprakelijk kan worden gesteld met betrekking tot eventuele defecten van de Goederen. In geval van schade die bij een redelijke controle niet zichtbaar is, moet de Klant het Bedrijf binnen 7 (zeven) dagen na ontdekking van dergelijke schade op de hoogte brengen. Indien de Klant in gebreke blijft, wordt hij geacht de Goederen te hebben gecontroleerd en aanvaard.
- (i) Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor verlies of schade veroorzaakt door of als gevolg van een wijziging (om welke reden dan ook) in de specificaties of technische gegevens van een externe fabrikant of voor verlies of schade die voortvloeit uit een beperking of stopzetting van de levering na een dergelijke wijziging.
- (j) Het Bedrijf zal elk deel van de Goederen dat tijdens het vervoer verloren of beschadigd is geraakt, kosteloos repareren of, naar eigen goeddunken vervangen, op voorwaarde dat (indien het Bedrijf de vervoerder aanwijst) het Bedrijf en de vervoerder schriftelijk in kennis worden gesteld van dergelijk verlies of dergelijke schade binnen de door de vervoersvoorwaarden van de vervoerder gestelde tijd. Indien de levering met eigen vervoer van het Bedrijf plaatsvindt, moet het Bedrijf hiervan binnen 3 (drie) dagen na aankomst van de Goederen of, in het geval van niet-levering, binnen 14 (veertien) dagen na verzending, schriftelijk in kennis worden gesteld. Dit artikel is niet van toepassing op exportverkoop.
- (k) De omvang van elke zending Goederen die door het Bedrijf wordt geregistreerd bij verzending vanaf het adres van het Bedrijf geldt als sluitend bewijs voor de omvang van de levering zoals deze door de Klant wordt ontvangen, tenzij de Klant het tegendeel kan bewijzen.
- 5. RISICO/EIGENDOM**
- (a) De Goederen zijn voor risico van de Klant vanaf het moment van levering.
- (b) Het eigendom van de Goederen gaat niet over op de Klant totdat het Bedrijf alle aan haar verschuldigde bedragen geheel (in contanten of vrijgemaakte fondsen) van de Klant heeft ontvangen met betrekking tot:
- (i) de aan de Klant geleverde Goederen; en
- (ii) alle overige bedragen die door de Klant aan het Bedrijf verschuldigd zijn of worden,
- op welke wijze dan ook.
- (c) Totdat het eigendom van de Goederen op de Klant is overgegaan, verbindt de Klant zich tot het volgende:
- (i) de Goederen namens het Bedrijf op fiduciaire basis in bewaring houden;
- (ii) de Goederen (zonder kosten voor het Bedrijf) apart van alle andere goederen van de Klant of een derde op zodanige wijze op te slaan dat ze eenvoudig identificeerbaar blijven als eigendom van het Bedrijf;
- (iii) geen herkenningstekens of verpakkingen op of met betrekking tot de Goederen verwijderen, vernietigen, beschadigen of verbergen;
- (iv) de Goederen in goede staat houden en ze namens het Bedrijf voor de volledige prijs verzekerd te houden tegen alle risico's die het Bedrijf redelijk acht. Op verzoek overlegt de Klant de verzekeringspolis aan het Bedrijf; en
- (v) en geeft het Bedrijf informatie over de Goederen als het Bedrijf hier om vraagt.
- (d) De Klant mag de Goederen doorverkopen voordat het eigendom op hem/haar is overgegaan, uitsluitend op basis van **de volgende bepalingen**:
- (i) de verkoop geschiedt in het kader van de normale bedrijfsvoering tegen de volledige marktwaarde; en
- (ii) een dergelijke verkoop is een verkoop van eigendommen van het Bedrijf voor rekening van de Klant zelf, waarbij de Klant als opdrachtgever handelt.
- (e) Het recht van de Klant op het eigendom van de Goederen eindigt met onmiddellijke ingang indien:
- (i) de Klant (zijnde een natuurlijke persoon) in staat van faillissement wordt verklaard of tegen hem/haar faillissement wordt aangevraagd, dan wel een handeling tot faillissement heeft verricht, dan wel een akkoord of schikking met zijn/haar crediteuren treft of aanbiedt, dan wel anderszins gebruik maakt van voorlopig geldende wettelijke regelingen ter zake van schuldverlichting, of (zijnde een rechtspersoon) een vergadering van crediteuren bijeenroep (al dan niet informeel), dan wel (vrijwillig of verplicht) in liquidatie treedt, behoudens een solvabele vrijwillige liquidatie met het oog op herstructurering of fusie, dan wel een curator en/of beheerder, bewindvoerder of administratieve curator wordt benoemd voor zijn/haar onderneming of activa of een deel daarvan, of documenten bij de rechtbank worden gedeponneerd voor de benoeming van een bewindvoerder van de Klant of een kennisgeving van intentie wordt afgegeven door de Klant of haar bestuurders om een bewindvoerder te benoemen of door een administratieve curator voor vlottende vorderingen aan te wijzen (zoals gedefinieerd in artikel 14 van Bijlage B1 bij de Britse Insolvency Act 1986), of een besluit wordt genomen of verzoekschrift ingediend bij een rechtbank strekkende tot ontbinding van de Klant of tot het afgeven van een onderbewindstelling ten aanzien van de Klant (anders dan met het oog op fusie of herstructurering), of een procedure wordt ingeleid in verband met het faillissement of mogelijke insolventie van de Klant; of
- (ii) de Klant ondergaat of staat toe dat op zijn/haar eigendom executoriaal beslag wordt gelegd, naar recht of billijkheid, of zijn/haar verplichtingen uit hoofde van het Contract of enig ander contract tussen het Bedrijf en de Klant niet nakomt of uitvoert of niet in staat is zijn/haar schulden af te lossen in de zin van artikel 123 van de Britse Insolvency Act 1986 of de Klant zijn/haar handelsactiviteiten staakt; of
- (iii) de Klant een of meer van de Goederen op enigerlei wijze bezwaart of belast.
- (f) Het Bedrijf heeft het recht om de betaling voor de Goederen terug te vorderen, ondanks het feit dat het eigendom van de Goederen niet van het Bedrijf is overgegaan.
- (g) De Klant verleent het Bedrijf, haar vertegenwoordigers en werknemers te allen tijde een onherroepelijke vergunning om een terrein te betreden waar de Goederen zijn of kunnen worden opgeslagen om ze te inspecteren, of, indien het recht van de Klant op bezit van de Goederen is beëindigd, deze terug te halen.
- (h) Indien het Bedrijf niet in staat is te bepalen of de Goederen de goederen zijn ten aanzien waarvan het eigendomsrecht van de Klant is beëindigd, wordt de Klant geacht alle goederen te hebben verkocht van het type dat door het Bedrijf aan de Klant is verkocht, in de volgorde waarin ze aan de Klant zijn gefactureerd.
- (i) Bij beëindiging van het Contract, wat daarvan ook de oorzaak is, blijven de rechten van het Bedrijf (echter niet die van de Klant) in dit artikel 5 van kracht.
- 6. RECHT**
- De geldigheid van de constructie en uitvoering van een contract waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, wordt beheerst door Engels recht en eventuele geschillen of vorderingen voortvloeiend uit of in verband met dit Contract of het onderwerp daarvan worden voorgelegd aan een Engelse rechtbank.
- 7. BETALING**
- (a) Onder voorbehoud van het openen van een goedgekeurde kredietrekening bij het Bedrijf, moet de Klant de factuur binnen 30 (dertig) dagen na de factuurdatum betalen.
- (b) Indien de Klant nalaat het Bedrijf vóór de vervaldag te betalen, mag het Bedrijf alle verdere leveringen van Goederen of de levering van diensten opschorten tot de volledige betaling is verricht, of de order en alle later bestelde Goederen annuleren voor zover dergelijke Goederen nog moeten worden geleverd of de Diensten nog moeten worden uitgevoerd op grond van deze overeenkomst.
- (c) Het Bedrijf behoudt zich het recht voor rente in rekening te brengen over alle uitstaande bedragen indien er niet is betaald op de vervaldatum voor betaling tegen het tarief (zowel voor als na het vonnis) van 2 (twee) procent boven het HSBC-basistarief, berekend over het openstaande saldo vanaf de vervaldatum van de betaling tot en met de ontvangst van de betaling door het Bedrijf.
- (d) Bedragen die als aanbetaling, voorschot of vooruitbetaling zijn betaald, kunnen niet worden terugbetaald bij annulering van een order door de Klant. Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om te allen tijde en naar eigen goeddunken zekerheid voor betaling te eisen alvorens door te gaan met de order of deze te leveren.
- (e) Goederen moeten betaald worden in Engelse ponden.

Algemene informatie

Verkoopvoorwaarden

- (f) Geen enkele betaling wordt geacht te zijn ontvangen totdat het Bedrijf de vrijgemaakte middelen heeft ontvangen.
- (g) Alle betalingen aan het Bedrijf uit hoofde van het Contract worden onmiddellijk opeisbaar bij beëindiging van het Contract, ondanks enige andere bepaling.
- (h) De Klant zal alle op grond van het Contract verschuldigde bedragen voldoen, zonder enige aftrek, hetzij bij wijze van verrekening, tegenvordering, korting, aftrek, inhouding, ontheffing of anderszins, tenzij de Klant beschikt over een geldig gerechtelijk bevel waarmee wordt gevorderd dat de Klant een bedrag gelijk aan dat van de aftrek aan het Bedrijf moet betalen.

8. KWALITEITSGARANTIE

- (a) Het Bedrijf heeft het recht om, vóór of na de orderdatum de specificatie voor de Goederen, of een deel daarvan, te wijzigen, met dien verstande dat dergelijke wijzigingen de prestaties van de Goederen niet nadelig mogen beïnvloeden.
- (b) Indien het Bedrijf niet de producent van de Goederen is, zal het Bedrijf zich inspannen het voordeel van eventuele garantie of waarborg die aan het Bedrijf wordt gegeven, over te dragen aan de Klant.
- (c) Het Bedrijf garandeert dat (met inachtneming van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden) de Goederen bij levering, en gedurende een periode van 36 (zesendertig) maanden na de datum van levering, van bevredigende kwaliteit zullen zijn in de zin van de Sale of Goods Act 1979 (Britse wet op de verkoop van goederen van 1979).
- (d) Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor schending van de garantie krachtens artikel 8(c), tenzij het Bedrijf binnen de garantieperiode vermeld in artikel 8(c) door de Klant schriftelijk in kennis wordt gesteld van een schending van die garantie, na ontvangst van de kennisgeving een redelijke gelegenheid krijgt om de betreffende Goederen te onderzoeken, en op voorwaarde dat de Klant (indien het Bedrijf daarom vraagt) de betreffende Goederen retourneert naar de plaats van vestiging van het Bedrijf, op kosten van de Klant voor het onderzoek dat daar zal worden verricht.
- (e) Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor een schending van de garantie krachtens artikel 8(c) indien:
 - (i) de Klant gebruik blijft maken van de betreffende Goederen na het verstrekken van een kennisgeving aan het Bedrijf in overeenstemming met artikel 8(d); of
 - (ii) het gebrek ontstaat doordat de Klant de mondelinge of schriftelijke instructies van het Bedrijf met betrekking tot de opslag, de installatie, de inbedrijfstelling, het gebruik of het onderhoud van de Goederen of (indien deze er niet zijn) de goede handelspraktijken niet heeft opgevolgd; of
 - (iii) de Klant de betreffende Goederen wijzigt of repareert zonder schriftelijke toestemming van het

Bedrijf; of

- (iv) het gebrek ontstaat als gevolg van redelijke slijtage, moedwillige beschadiging, nalatigheid of abnormale werkomstandigheden.
- (f) Behoudens het in artikel 8(d) en artikel 8(e) bepaalde, zal het Bedrijf, indien een of meer van de Goederen niet in overeenstemming is/zijn met de garantie omschreven in artikel 8(c), deze Goederen (of het defecte onderdeel), naar eigen goeddunken, repareren of vervangen of de prijs van deze Goederen terugbetalen tegen het pro ratacontracttarief, op voorwaarde dat, indien het Bedrijf hierom vraagt, de Klant de Goederen of het deel van deze Goederen dat defect is, op kosten van het Bedrijf retourneert aan het Bedrijf.
- (g) Indien het Bedrijf voldoet aan artikel 8(f) zal zij ten aanzien van de betreffende Goederen niet verder aansprakelijk zijn voor inbreuk op de garantie zoals omschreven in artikel 8(c).

9. GEBRUIK VAN DE GOEDEREN

Wanneer de Goederen zijn bedoeld voor gebruik in een installatie of gebruik op het werk (of onderdelen zijn van een dergelijke installatie), is het de verantwoordelijkheid van de Klant om ervoor te zorgen dat de juiste veiligheidsnormen worden gehanteerd bij het gebruik van de Goederen en (zonder beperking) om alle instructies met betrekking tot dergelijk gebruik door te geven aan het personeel en, indien van toepassing, te zorgen voor training van personeel voor dergelijk gebruik. Deze verplichting strekt zich uit tot het nemen van alle redelijke maatregelen om de naleving van de Britse Health and Safety at Work etc. 1974 te waarborgen.

10. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- (a) Het Bedrijf vrijwaart de Klant tegen alle vorderingen wegens schending van het octrooi, gedeponeerde modellen, handelsmerken of auteursrecht ('Intellectuele eigendomsrechten') voortvloeiend uit het gebruik of de verkoop van een van de Goederen, tegen alle kosten en schade die de Klant in verband met een dergelijke schending zou kunnen lijden of waarvoor de Klant aansprakelijk zou kunnen worden gesteld in het kader van een dergelijke actie. Met dien verstande dat deze vrijwaring niet van toepassing is op enige schending die te wijten is aan het feit dat het Bedrijf de door de Klant verstrekte instructies heeft opgevolgd, of aan gebruik op een wijze of voor een doel of in een ander land anders dan opgegeven of openbaar gemaakt aan het Bedrijf, of aan enige schending die het gevolg is van het gebruik van de Goederen in verband of in combinatie met andere goederen die niet door het Bedrijf zijn geleverd. En op voorwaarde ook dat deze vrijwaring uitsluitend geldt indien de Klant binnen 7 (zeven) dagen na het indienen of instellen van of dreigen met een vordering jegens de Klant een schriftelijke kennisgeving daarvan verstrekt aan het Bedrijf en op voorwaarde dat de Klant het Bedrijf toestaat op eigen kosten een eventuele daaruit voortvloeiende procedure in te stellen en onderhandelingen daarover aan te gaan. De Klant garandeert dat alle instructies die door hem/haar aan het Bedrijf worden verstrekt of gegeven met betrekking tot de Goederen, niet van dien aard zullen zijn dat het Bedrijf eventuele intellectuele eigendomsrechten zal schenden.
- (b) De Klant vrijwaart het Bedrijf tegen verlies, schade, onkosten of aansprakelijkheid in een eventuele rechtszaak of procedure op grond van een vordering voor de schending van intellectuele eigendomsrechten die tegen het Bedrijf wordt ingesteld als gevolg van naleving door het Bedrijf van door de Klant verstrekte ontwerpen of specificaties, alsmede voor vergelijkbare schendingen met betrekking tot enige markering of branding die door het Bedrijf op verzoek van de Klant wordt aangebracht.

11. AANSPRAKELIJKHEID

- (a) Onder voorbehoud van deze Algemene voorwaarden, vormen de volgende bepalingen de volledige financiële aansprakelijkheid van het Bedrijf (met inbegrip van enige aansprakelijkheid voor het handelen of nalaten van haar werknemers, vertegenwoordigers en onderaannemers) jegens de Klant met betrekking tot:
 - (i) schendingen van deze voorwaarden;
 - (ii) het gebruik of wederverkoop door de Klant van de Goederen of van een product waarin een of meer van de Goederen zijn verwerkt; en
 - (iii) enige weergave, verklaring, of onrechtmatig handelen of nalaten, inclusief nalatigheid, voortvloeiend uit of in verband met het Contract.
- (b) Alle stilzwijgende garanties, voorwaarden en andere bepalingen krachtens wetgeving of 'common law' (met uitzondering van stilzwijgende voorwaarden uit hoofde van artikel 12 van de Britse Sale of Goods Act 1979) zijn, voor zover wettelijk toegestaan, uitgesloten van het Contract.
- (c) Niets in deze Algemene voorwaarden sluit de aansprakelijkheid van het Bedrijf uit of beperkt deze:

Algemene informatie

Verkoopvoorwaarden

- (i) in geval van overlijden of lichamelijk letsel veroorzaakt door nalatigheid van het Bedrijf; of
- (ii) in elk geval waarin het voor het Bedrijf niet rechtsgeldig zou zijn aansprakelijkheid uit te sluiten of trachten uit te sluiten; of
- (iii) in geval van misleiding of verkeerde voorstelling van zaken.
- (d) Behoudens het bepaalde in artikel 9(b) en 9(c):
- (i) zal de totale aansprakelijkheid van het Bedrijf bij contract, onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid of schending van wettelijke verplichtingen), verkeerde voorstelling van zaken, restitutie of anderszins in verband met de uitvoering of beoogde uitvoering van het Contract, beperkt zijn tot de Contractprijs; en
- (ii) zal het Bedrijf niet aansprakelijk zijn jegens de Klant voor winstderving, bedrijfsschade of uitputting van goodwill, in elk geval, of het nu gaat om directe, indirecte of gevolgschade, of enige vordering voor eventuele schadevergoedingen wegens gevolgschade van welke aard dan ook (op welke wijze dan ook veroorzaakt) voortvloeiend uit of verband houdend met het Contract.
- (e) Dit artikel 11 blijft ook na beëindiging van het Contract van kracht.

12. OVERMACHT

- (a) Het Bedrijf is niet aansprakelijk jegens de Klant voor zover de nakoming van haar verplichtingen jegens de Klant uit hoofde van de Overeenkomst wordt verhinderd, belemmerd of vertraagd door overmacht zoals hierin bepaald.
- (b) Voor de toepassing van dit artikel 12 wordt onder 'overmacht' verstaan elke omstandigheid die buiten de controle van het Bedrijf valt, inclusief (zonder beperking):
 - (i) oproer, burgeroorlog, onrust, oorlog, opstand, nationale of internationale noodsituaties, stakingen, uitsluiting of andere arbeidsgeschillen;
 - (ii) beperking of schade door een natuurlijke oorzaak, overstroming, brand, storm, ontploffingen of defecte machines;
 - (iii) verordeningen van een lokale nationale of internationale autoriteit;
 - (iv) een tekort aan arbeidsmiddelen, materialen of benodigdheden; of
 - (v) vervoerseembargo's, fouten of vertragingen in het vervoer of nutsvoorzieningen.

13. REGELGEVING

De Klant garandeert dat hij/zij alle toepasselijke wettelijke vereisten of instructies in acht heeft genomen en (zonder beperking) dat hij/zij alle benodigde licenties, vergunningen of bevoegdheden heeft verkregen die mogelijk vereist zijn in verband met de levering van Goederen en diensten die krachtens het Contract moeten worden verricht.

14. STANDAARD INSOLVENTIE

Zonder afbreuk te doen aan enig ander recht of rechtsmiddel dat het Bedrijf op rechtmatige wijze kan afdwingen of uitoefenen, kan het Bedrijf indien de Klant enige verplichting jegens het Bedrijf uit hoofde van dit Contract of enig ander contract niet nakomt, of indien enige gebeurtenis als bedoeld in artikel 5 (e) zich voordoet met betrekking tot de Klant, zonder voorafgaande kennisgeving:

- (a) het Contract of enig deel daarvan dat niet is nagekomen of een ander contract tussen het Bedrijf en de Klant opschorten of beëindigen en/of
- (b) de doorvoer van eventuele Goederen tegenhouden; en/of
- (c) de Goederen op het bedrijfsterrein van de Klant waarvoor de betaling niet volledig is voldaan, invorderen. Alle kosten die door het Bedrijf worden gemaakt in verband met het invorderen van de Goederen vanaf het bedrijfsterrein van de Klant waarvoor de betaling niet volledig is verricht, worden beschouwd als schuld van de Klant jegens het Bedrijf.

15. ALGEMEEN

- (a) De Klant onthoudt zich van het toekennen, overdragen, overdragen, in pand geven, belasten, uitbesteden of op enige andere wijze handelen met alle of een deel van zijn/haar rechten of zijn/haar belang in het Contract zonder de schriftelijke toestemming van het Bedrijf.
- (b) Rechten en rechtsmiddelen van het Bedrijf uit hoofde van het Contract doen geen afbreuk aan enig ander recht of rechtsmiddel van het Bedrijf, al dan niet uit hoofde van het Contract.
- (c) Indien enige bepaling uit het Contract door een bevoegde rechtbank, gerechtshof of bestuursorgaan geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig, nietig, vernietigbaar, niet-afdwingbaar of onredelijk wordt bevonden, wordt deze onwettige, ongeldige, nietige, vernietigbare, niet-afdwingbare of onredelijke bepaling krachteloos en verwijderd en blijven de overige bepalingen van het Contract en het overige deel van de betreffende bepaling volledig van kracht.

- (d) Het niet of te laat naleven door het Bedrijf van enige bepaling uit het Contract, of het gedeeltelijk naleven van enige bepaling uit het Contract, mag niet worden geïnterpreteerd als een verklaring van afstand van enige van zijn/haar rechten uit hoofde van het Contract.
- (e) Enige afstand door het Bedrijf van niet-nakoming of tekortkoming ten aanzien van enige bepaling uit het Contract door de Klant wordt niet beschouwd als afstand van eventuele latere inbreuk of tekortkoming en heeft op geen enkele wijze invloed op de overige bepalingen uit het Contract.
- (f) Het ligt niet in de bedoeling van de partijen bij het Contract enige voorwaarden in de zin van de Britse Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 afdwingbaar te laten zijn door een persoon die geen partij is bij het Contract.

16. HUUROVEREENKOMST SONNET RF-SKKAGREEMENT

Hoe bestellen?

Om een kit te huren, moet er een order voor het volledige bedrag worden geplaatst. Er wordt een factuur opgesteld voor het volledige bedrag en het tegoed wordt verhoogd zodra de kit wordt geretourneerd, onder aftrek van de huurprijs en eventuele andere kosten. De kit wordt per 6 werkdagen verhuurd.

Verzending

De huurperiode wordt berekend vanaf de dag na verzending door Sontay. Dit zou moeten zijn wanneer de huurder de kit ontvangt. De kit wordt verzonden via onze koeriersdienst naar het kantooradres van de huurder. We kunnen kits niet verzenden naar adressen van derden.

De kit moet worden teruggezonden naar ons hoofdkantoor in Edenbridge en moet op de dag na de 6e huurdag ontvangen zijn om te worden gezien als één huurperiode. Indien de kit later dan deze dag wordt ontvangen, wordt een nieuwe huurprijs in rekening gebracht. De kit valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder totdat deze weer is ontvangen door Sontay. Eventuele tijdens de retourzending ontstane schade is voor rekening van de huurder.

Retourvoorwaarde

We verwachten dat de kit in dezelfde staat wordt geretourneerd als waarin hij is gehuurd. Verlies ten gevolge van of schade aan de apparatuur wordt vastgesteld door middel van een test bij ontvangst en eventuele reparaties zijn voor rekening van de huurder. Aanvaarding van dergelijke reparaties is een voorwaarde voor de huur van de apparatuur.

Getrapte aankoop

Elke keer dat de RF-SSK locatieonderzoekskit wordt gehuurd, draagt dit bij tot het verkrijgen van de volle eigendom van een RF-SSK locatieonderzoekskit. Voor elke huurperiode wordt een tegoed bij elkaar opgeteld tot de 6e huurperiode. Bij elke 6e huurperiode verzenden wij een nieuwe RF-SSK die niet hoeft te worden geretourneerd en eigendom wordt van de huurder. De garantieperiode voor de kit gaat in vanaf de verzenddatum van de nieuwe kit.

GEDRUKT IN ENGELAND

©2008-2019 Sontay Limited. Alle rechten voorbehouden.

De informatie is uitsluitend bedoeld als richtlijn en de productspecificaties kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Wijzigingen en fouten voorbehouden. De Sontay- en SonNet-logo's zijn gedeponeerde handelsmerken van Sontay Limited.

HOOFDKANTOOR

Sontay Limited · Four Elms Road · Edenbridge · Kent · TN8 6AB · Engeland

Telefoon VK

+44 (0)1732 861200

E-mail

sales@sontay.com

Website

www.sontay.com

SONTAY EUROPE

Sontay Europe SASU · 142, rue de Rivoli · 75001 · Parijs · Frankrijk

Telefoon

+44 (0)1732 861200

E-mail

sales@sontay.eu

Website

www.sontay.eu